

หลักสูตร Inside Chart & Dynamic Chart

ระยะเวลาอบรม

2 วัน (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

แนะนำหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะเน้นเจาะลึกการใช้งาน Chart ใน Excel เพื่อให้คุณสามารถที่จะมีความเข้าใจในการใช้งานแบบลึกซึ้ง ซึ่งหลายคนสร้าง Chart ได้โดยไม่รู้ว่าจะเลือกรูปแบบใดจึงจะเหมาะสม เพราะใน Excel มีรูปแบบ Chart เป็นจำนวนมาก

นอกจากนี้จะได้เรียนรู้การสร้าง Chart แบบมีอาชีพ โดยสามารถที่จะใช้ Chart เดียว แต่แสดงข้อมูลได้หลายรูปแบบ โดยผู้เรียนจะได้เรียนรู้สูตรและเครื่องมือต่างๆ ในการพัฒนาให้เป็น Dynamic Chart หลักจากจบหลักสูตรนี้สามารถนำเอาความรู้ไปพัฒนาการนำเสนอ Chart เพื่อให้ผู้บริหารใช้ตัดสินใจได้อย่างรวดเร็วและสวยงามแบบมีอาชีพ และนำไปต่อยอดของการพัฒนาระบบ Dashboard ในองค์กรได้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เรียนรู้รูปแบบต่างๆ ของ Chart ใน Excel และความเหมาะสมของใช้งาน
- เรียนรู้เทคนิคการสร้างชาร์ต และการแก้ไขข้อจำกัดของ Chart ใน Excel
- เรียนรู้การสร้าง Chart แบบ Dynamic ซึ่งมีเพียง Chart เดียวแต่สามารถแสดงข้อมูลได้หลายนุ่มมอง
- เรียนรู้การใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสร้าง Dynamic Chart

เนื้อหาการอบรม

การสร้าง Chart

- ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้าง Chart ใน Excel
- การ Plot Chart แบบ Embed Chart และ Chart Sheet
- การสร้าง Chart Sheet ให้แสดงหลายๆ Chart พร้อมกัน ซึ่งโดยปกติ Excel จะแสดงได้เพียง Chart เดียวเท่านั้น
- การสร้าง Chart โดยใช้ Wizard และการกลับไปแก้ไข Chart จาก Wizard
- การสร้าง Chart ใหม่อย่างรวดเร็ว โดยการกดเพียงแป้นเดียวเท่านั้น !!!
- รูปแบบ Chart ต่างๆ ของ Excel กับความเหมาะสมในการนำเสนอข้อมูล
- การ Plot Chart โดยอาศัยข้อมูลที่ไม่ได้ติดกัน เช่น ข้อมูลอยู่ข้ามชิต หรือข้ามไฟล์ ฯลฯ
- การ Group วันที่ของข้อมูลใน Chart จากรายวัน ให้เป็นทุกๆ 7 วัน หรือ รายเดือน หรือรายปี เหมาะสำหรับกรณีที่มีข้อมูลเป็นจำนวนมากๆ และต้องการเฉพาะบางช่วงเวลาเท่านั้น
- การแก้ปัญหาของ Line Chart ในกรณีที่บางเซลล์ไม่มีข้อมูล หรือข้อมูลเกิด Error จากสูตรที่ทำไว้ ซึ่งจะส่งผลให้เส้นจะแหวกหายไป
- การ Format Chart ให้สวยงาม
- การเอารูปภาพมาเป็น Background ให้กับ Chart เหมือนที่เห็นในนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ชั้นนำต่าง ๆ
- การ Save รูปแบบที่ตกแต่งไว้อย่างสวยงามไว้ให้เป็น Template ซึ่งจะช่วยประหยัดเวลาในการตกแต่ง Chart ครั้งต่อไป
- การ Copy รูปแบบ Format ของ Chart จากรูปหนึ่งไปยังอีกรูปหนึ่ง
- การพิมพ์ Chart ออกทางเครื่องพิมพ์

- การลิงก์ Chart จาก Excel ให้ไปปรากฏในสไลด์ PowerPoint และให้ Chart ใน PowerPoint ถูก Update อัตโนมัติเมื่อ Chart ใน Excel เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยไม่ต้อง Copy และ Paste ข้อมูลใหม่ทุกครั้ง
- สุดยอดเทคนิคการสร้าง Chart ในแบบต่างๆ เช่น
 - การแก้ปัญหาข้อมูลที่มีความแตกต่างกัน ก้นค่อนข้างมาก เช่น เริ่มจาก 0 - 1,000,000
 - การแสดง Chart เพื่อนำเสนอข้อมูลของโครงการแบบ Gantt Chart
 - การแสดง Chart แบบ Timeline
 - การแสดง Pie Chart ในรูปแบบเกย์หน้าปัด
 - การแสดง Chart แบบ Histogram
 - การแสดง Column Chart ผสมระหว่างแบบ Column และ Stack
 - การแสดง Chart ให้มีเส้นแบ่งเกณฑ์วัด เช่น การเปรียบเทียบยอดขายสะสมกับเป้าหมายที่วางไว้
- และเทคนิคในการสร้าง Chart อีกมากมาย

การสร้าง Dynamic Chart

- ข้อจำกัดของการ Plot Chart ใน Excel
- การใช้สูตรขั้นสูงที่จะใช้แก้ปัญหาของการสร้าง Chart
- การใช้เครื่องมือทูลบาร์ Form ต่างๆ อาทิ ปุ่ม Option Button ปุ่ม Scrollbar ปุ่ม Checkbox เพื่อออกแบบ Interface ของการสร้าง Dynamic Chart
- การ Plot Chart โดยให้ Chart รู้จักข้อมูลที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงโดยอัตโนมัติ
- การสร้าง Dropdown List เพื่อเลือกรูปแบบการแสดงผล Chart ตามต้องการ เช่น Pie Chart, Line Chart, Column Chart
- การใช้ Scrollbar เพื่อให้ Chart Plot ตามจำนวนข้อมูลที่ต้องการ เช่น กำหนดให้ Plot Chart 3 เดือน หรือ 4 เดือน หรือ 6 เดือน ฯลฯ
- การ Plot Chart โดยกำหนดช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดตามต้องการ เช่น หากมียอดขายเริ่มตั้งแต่เดือน Jan 09 ถึง Dec 09 สามารถที่จะเลือกได้ว่าจะให้ Chart แสดงข้อมูลเริ่มต้นเป็นเดือนใดก็ได้ หรือสิ้นสุด ณ เดือนใดก็ได้
- การ Plot Chart โดยใช้ข้อมูลล่าสุดย้อนหลังเช่น หากมีการเก็บตัวเลขเริ่มตั้งแต่เดือน Jan 09 - Dec 09 และต้องการดูเปรียบเทียบย้อนหลัง 3 เดือน คือ Oct 09 - Dec 09 หรือย้อนหลัง 6 เดือน คือ Jul 09 - Dec 09
- การ Plot Chart ให้มีช่วงความห่างของข้อมูลตามต้องการ เช่น ต้องการดูยอดขายทุกๆ 10 วัน หรือ 30 วัน ฯลฯ
- การ Plot Chart ขั้นสูง การสร้าง Dropdown List เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการจะ Plot Chart และสร้าง Option Button เพื่อเลือกชนิดของข้อมูลที่จะเปรียบเทียบ
- และตัวอย่างอื่นๆ อีกมากมาย

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งาน Excel แบบเจาะลึก และการสร้าง Chart ในขั้นสูง
- พนักงานฝ่ายสถิติหรือฝ่ายวิเคราะห์ข้อมูลขององค์กร
- ผู้ที่ต้องนำเสนอข้อมูลให้กับผู้บริหาร