

# หลักสูตร Super Advanced Technique in Excel

## ระยะเวลาอบรม

1 วัน 6 ชั่วโมง (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

## ค่าใช้จ่าย

3,500 บาท (ไม่รวม VAT)

## สถานที่อบรม

ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ชั้น 9 (อยู่ภายในสภาคริสตจักรในประเทศไทย) ใกล้กับ สถานีรถไฟฟ้าราชเทวี (หากนารถมาจอดฟรีทั้งวัน)

## วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะเน้นสุดยอดเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เกือบ 100 เทคนิค เพื่อช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างเร็วที่สุด รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ที่ไม่สามารถหาอ่านได้จากหนังสือเล่มใดๆ อาทิ การลดขนาดของไฟล์ให้เล็กลง การแก้ปัญหาของการเปิด Workbook แล้วปรากฏให้ Update Link ตลอดเวลาทั้งๆ ที่ไม่มีลิงก์แต่อย่างใด ฯลฯ เทคนิคต่างๆ ทั้งหมดที่คุณจะได้เรียนในหลักสูตรนี้สามารถนำไปใช้งานได้กับ Excel เกือบทุกเวอร์ชัน และหลังจากจบหลักสูตรนี้แล้วหลายคนมักจะพูดตรงกันว่า "น่าจะเรียนหลักสูตรนี้ตั้งนานแล้ว"

## เนื้อหาการอบรม

- เทคนิคการลดขนาดของไฟล์ให้เล็กลง
- เทคนิคการทำให้ไฟล์ใช้ Memory ทำงานให้น้อยที่สุด
- เทคนิคการแก้ปัญหาไฟล์ที่เปิดแล้วแจ้งให้ Update Link ตลอดเวลา ทั้งๆ ที่ไม่ได้ลิงก์กับไฟล์ใดๆ เลย
- เทคนิคการแสดงผลลัพท์และสูตรไปมาอย่างรวดเร็ว หรือพิมพ์ข้อมูลแบบสูตรออกทางกระดาษ แทนที่จะคลิกที่ละเซลล์บนจอภาพให้เสียเวลา
- เทคนิคการแกะรอยการคำนวณของสูตร โดยดูผลลัพท์ของการคำนวณทีละค่า เหมาะสำหรับการแก้ปัญหาเมื่อเขียน IF ซ้อนกันหลายชั้น แล้ววง เรืองวงเล็บ
- เทคนิคการป้องกันฟังก์ชัน Argument ในฟังก์ชันต่างๆ ให้แม่นยำ โดยปกติเมื่อป้อนสูตรแบบฟังก์ชันที่ไม่ได้ใช้งานบ่อยๆ จะจำไม่ได้ว่าจะต้องป้อน Argument ก็ตัว ทำให้สูตรมักจะเกิด Error เป็นประจำ
- เทคนิคการกำหนดไม่ให้สูตรที่เกิด Error ถูกแสดงเมื่อสั่งพิมพ์ออกทางกระดาษ แต่ให้เปลี่ยนเป็น - หรือช่องว่างแทน เช่น Error ในลักษณะ #DIV/0 ซึ่งเกิดจากตัวหารเป็นศูนย์ ฯลฯ
- เทคนิคการลิงก์ข้อมูลข้ามชีตในลักษณะทั้ง Value และ Format พร้อมกัน ซึ่งโดยปกติการลิงก์ข้อมูลใน Excel จะทำได้เฉพาะการลิงก์ค่าเท่านั้น แต่ไม่สามารถลิงก์ Format ได้
- เทคนิคการลบข้อมูลของไฟล์ให้เหลือเฉพาะสูตรอย่างเดียว เพื่อป้อนข้อมูลใหม่ได้ทันที เหมาะสำหรับในกรณีที่ออกแบบ Worksheet เป็น Template
- เทคนิคการกู้ไฟล์ที่เผลอไป Save ให้กลับสู่ต้นแบบก่อน Save
- เทคนิคการซ่อนชีตไม่ให้ผู้อื่นเห็นได้ โดยไม่สามารถใช้คำสั่ง Unhide Sheet ได้เลย
- เทคนิคการสลับทำงานระหว่างหลาย Sheet หรือหลาย Workbook อย่างรวดเร็ว โดยมีต้องคลิกที่ชื่อ Sheet หรือเมนู Window แต่อย่างใด

- เทคนิคการปิดเศษตัวเลขที่มีทศนิยมทั้ง Worksheet โดยไม่ต้องใช้ฟังก์ชัน Round แต่อย่างใด เพื่อให้การ Sum ตัวเลขถูกต้องเหมือนกับการแสดงบนหน้าจอ
- เทคนิคการแก้ปัญหาที่ Workbook มีสูตรเป็นจำนวนมาก และเมื่อกด Enter หรือแก้ไขตัวเลข แล้วสูตรเกิดการคำนวณทำให้เสียเวลาการคำนวณทุกครั้ง
- เทคนิคการ Sum ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทั้ง Row และ Column พร้อมๆ กันทีเดียว โดยไม่ต้องใช้คำสั่ง Copy แล้วลากสูตรไปเหมือนที่ทำอยู่ทุกวัน
- เทคนิคการ Consolidate ข้อมูลหลายๆ ชิด โดยไม่ต้องเขียนหรือแก้ไขสูตรสำหรับชิดที่เพิ่มขึ้นมา เช่น หากได้รวมตัวเลขของชิด Jan, Feb, Mar แล้วภายหลังมีชิด Apr, Jun, Jul เข้ามาเพิ่มเติม
- เทคนิคการเขียนสูตรแบบสั้นสำหรับ Sum ข้อมูลทะลุข้ามชิดอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องมาป้อนสูตร เช่น การสร้างสูตรหาผลรวมของทุกชิด ในลักษณะ =Jan!A10 + Feb!A10 + Mar!A10 + Apr!A10 + May!A10 + Jun!A10 + Jul!A10 + Jul!A10 + Aug!A10 + Sep!A10 + Oct!A10 + Nov!A10 + Dec!A10 ให้เสียเวลาและยาว เหมาะสำหรับในกรณีต้องการ Sum ในลักษณะ Month To Date หรือ Year To Date อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องมาคอยแก้ไขสูตรเมื่อมีเดือนใหม่เพิ่มขึ้นมาแต่อย่างใด
- เทคนิคการป้อนข้อมูลอย่างรวดเร็ว เช่น การป้อนวันที่ เวลา หรือการป้อนข้อมูลใน Database ที่มีข้อมูลเหมือนกับที่เคยป้อนไปแล้ว
- เทคนิคการป้อนเลขเศษทศนิยม แล้วให้แสดงเป็นเลขเศษส่วนอัตโนมัติ เช่น 5.25 ให้แสดงเป็น 5 1/4 หรือการป้อน 5/8 แล้วไม่ให้แสดงเป็นวันที่ 5-Aug
- เทคนิคการเปิดหลายหลายไฟล์ขึ้นมาทำงานพร้อมๆ กันอย่างรวดเร็ว โดยเปิดเพียงแค่ไฟล์เดียวเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะไปเปิดไฟล์ที่เหลือเองให้อัตโนมัติ
- เทคนิคการสั่งพิมพ์ให้เกิดข้อความแบบลอยน้ำในทุกหน้า เช่น คำว่า Confidential หรือ Draft หรืออาจจะเป็นโลโก้บริษัท ฯลฯ
- เทคนิคการสร้าง Chart อย่างรวดเร็ว โดยกดเพียงแป้นเดียวเท่านั้น
- เทคนิคการเพิ่มข้อมูลเพื่อ Plot Chart อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องกลับไปกำหนดพื้นที่ข้อมูลใหม่ทุกครั้ง
- เทคนิคการหมุน Chart แบบ 3D ให้ได้มุมมองสวยงามอย่างรวดเร็ว
- การปรับแต่งเมนูและทูลบาร์เพื่อช่วยให้ทำงานอย่างรวดเร็ว
- ...และเรียนรู้สุดยอดเทคนิคและ Shortcut Keyboard ในทุกๆ เรื่องอีกมากมายที่จะช่วยให้คุณใช้งาน Excel ให้รวดเร็วสุดๆ !!!

### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ใช้งาน Excel ทุกคนที่ต้องการรู้ทริปหรือเทคนิคการทำงานให้เร็วแบบสุดๆ

### หลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- [Microsoft Excel Basic](#)
- [Microsoft Excel Intermediate](#)
- [Using Advanced Function in Excel](#)
- [Creating Advanced Formulas in Excel](#)
- [Creating Database Analysis Report with Excel](#)
- [Inside PivotTable in Excel](#)
- [Creating Conditional Formatting Report](#)
- [Inside Chart in Excel](#)
- [Creating Dynamic Chart in Excel](#)
- [Creating Automatic Task in Excel with VBA](#)