

หลักสูตร Cloud Technology for Work & Life

ระยะเวลาอบรม

1 วัน 6 ชั่วโมง (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

ค่าใช้จ่าย

4,000 บาท (ไม่รวม VAT)

สถานที่อบรม

ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ชั้น 9 (อยู่ภายในสภาคริสตจักรในประเทศไทย) ใกล้กับสถานีรถไฟฟ้าวัดท่าพระ (หากนำรถมาจอดฟรีทั้งวัน)

แนะนำหลักสูตร

ปัจจุบันเทคโนโลยีของ Cloud นับว่ามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากต่อการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในเรื่องธุรกิจและส่วนตัว ข้อดีของการใช้ Cloud จะช่วยให้คุณสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลจากอุปกรณ์ใดๆ ก็ได้ตลอดเวลา ช่วยลดเวลาและค่าใช้จ่าย และให้ประโยชน์ต่อการทำงานร่วมกันในองค์กรได้เป็นอย่างดี เป็นเทคโนโลยีที่คุณและองค์กรควรจะต้องศึกษาและเรียนรู้เป็นอย่างยิ่ง เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่ Thailand 4.0

มือถือคืออุปกรณ์ที่ช่วยให้คุณสามารถเก็บและเรียกดูข้อมูลต่างๆ จาก Cloud ได้เป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันมี App ที่เป็น Cloud ต่างๆ มากมายที่จะช่วยให้คุณทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้งานมือถือที่ดีควรจะต้องใช้ App ที่เป็น Cloud ทั้งหมด เหตุผลเพราะหากมือถือคุณหายไป ข้อมูลทั้งหมดจะไม่หายไปด้วย เพราะข้อมูลจะถูกเก็บไว้บน Cloud

ก่อนที่คุณจะเก็บข้อมูลไว้ใน Cloud คุณควรที่จะต้องเข้าใจเรื่องการสร้างความปลอดภัยเสียก่อน และเรียนรู้การใช้งานอย่างละเอียด เพื่อที่จะทำงานได้ไม่ผิดพลาด ซึ่งในหลักสูตรนี้คุณจะได้เรียนรู้สิ่งต่างๆ ที่เกี่ยวกับ Cloud มากมาย ครอบคลุมการใช้งานทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เรียนรู้การใช้งาน Cloud Storage
- เรียนรู้การใช้งาน Cloud Application ต่างๆ บนคอมพิวเตอร์
- เรียนรู้การใช้งาน Cloud App ต่างๆ ในมือถือ
- เรียนรู้การสร้างระบบความปลอดภัยสำหรับการเก็บข้อมูลไว้ใน Cloud

เนื้อหาการอบรม

- การเลือกใช้บริการจาก Cloud Storage ควรจะต้องพิจารณาอะไรบ้าง
- การ Upload ไฟล์จากคอมพิวเตอร์ไปยัง Cloud Storage
- การกำหนด Auto Backup ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ไปไว้ใน Cloud Storage ทันทีเมื่อ Save ไฟล์
- การแชร์ข้อมูลจาก Cloud ไปให้ผู้อื่น เช่น การแชร์ไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่สามารถจะ Attach ในอีเมลได้
- การค้นหาข้อมูลใน Cloud Storage ในรูปแบบต่างๆ เช่น ค้นหาจากชื่อไฟล์ ค้นหาจากวันที่เรียกใช้งาน ค้นหาจาก Keyword ต่างๆ
- การใช้งาน Cloud Storage บนมือถือและแท็บเล็ต

- การ Upload รูปภาพและวิดีโอจากมือถือไปไว้ใน Cloud Storage อัตโนมัติ ทำให้มือถือของคุณเหลือพื้นที่ใช้งานไม่มีวันเต็ม
- การแก้ไขจำกัดของผู้ใช้งาน iPhone ที่มีพื้นที่ iCloud ฟรีแค่ 5GB แล้วเก็บข้อมูลไม่พอ จะทำอย่างไรจึงได้พื้นที่แบบไม่จำกัดและไม่ต้องเสียเงินด้วย
- การดูใช้งาน Cloud Storage แบบ Offline โดยไม่ต้องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- การเก็บข้อมูล Password ต่างๆ ไว้ใน Cloud อย่างไม่ให้ปลอดภัย
- การโอนหรือแชร์ข้อมูลระหว่างมือถือไปยังคอมพิวเตอร์ หรือมือถือไปยังมือถือคนอื่น ผ่านระบบ Cloud ไม่ต้องต่อสายแต่อย่างใด
- การใช้งาน Calendar ในรูปแบบ Cloud ร่วมกันในองค์กร เช่น การแสดงวันประชุมของแผนกหรือนัดหมายต่างๆ และการสร้าง Calendar แยกกันระหว่างเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัว
- การจัดเก็บรายชื่อคนติดต่อหรือนามบัตรไว้ในระบบ Cloud โดยสแกนนามบัตรทั้งใบ และสามารถค้นหาข้อความจากในนามบัตร หรือโทรได้ทันที ไม่ต้องพิมพ์ใหม่
- การจด Note แบบ Cloud เช่น การจดบันทึกเรื่องราวต่างๆ เช่น การบันทึกเสียงการประชุม หรือเรื่องส่วนตัวต่างๆ
- การมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำ Task แบบ Cloud โดยสามารถ Attach ไฟล์และแจ้งเตือนเมื่องานเกินกำหนดเสร็จ
- การใช้งาน Microsoft Office ต่างๆ เช่น Word, Excel, PowerPoint ผ่านระบบ Cloud
- การใช้ Clipboard แบบ Cloud โดยเมื่อคุณ Copy ข้อมูลจากมือถือ แล้วสามารถที่จะไป Paste ต่อที่คอมพิวเตอร์ได้ทันที
- การเก็บเพลงและวิดีโอต่างๆ ไว้ใน Cloud และแชร์เพลงหรือวิดีโอให้ผู้อื่นดูพร้อมๆ กันกับคุณ
- และเทคนิคต่างๆ ของการใช้งาน Cloud ทั้งบนคอมพิวเตอร์และมือถือ

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้เทคโนโลยีของ Cloud ที่จะช่วยในการทำงาน
- ผู้ที่ต้องการจัดเก็บเอกสารไว้ใน Cloud อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ผู้ที่ต้องการการสร้างระบบแชร์เอกสารในองค์กร และให้ผู้อื่น

สิ่งที่ต้องเตรียมมาก่อนอบรม

- Notebook ที่สามารถติดตั้งโปรแกรมได้ และเข้า Internet ได้
- มือถือหรือแท็บเล็ตไม่ว่าจะเป็น iOS หรือ Android ก็ได้
- ต้องทราบ Password ที่สามารถโหลด App จาก App Store หรือ Play Store ได้
- มีบัญชี Gmail มาแล้ว และต้องรู้ Password ที่ใช้งาน Gmail ด้วย
- หากยังไม่มี Gmail จะต้องสมัครมาก่อนเข้ารับการอบรม