

หลักสูตร Inside Microsoft Project

ระยะเวลาอบรม

2 วัน 12 ชั่วโมง (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

ค่าใช้จ่าย

7,000 บาท (ไม่รวม VAT)

สถานที่อบรม

ศูนย์ศึกษาสยามคอมเพล็กซ์ มหาวิทยาลัยคริสเตียน ชั้น 9 (อยู่ภายในสภาคริสตจักรในประเทศไทย) ใกล้กับ สถานีรถไฟฟ้าราชเทวี (หากนารถมาจอดฟรีทั้งวัน)

แนะนำหลักสูตร

หากคุณเป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนงานหรือเป็นผู้จัดการโครงการ และต้องการที่จะให้แผนงานที่วางไว้นั้นบรรลุเป้าหมายในเวลาที่ต้องการ พร้อมทั้งสามารถที่จะติดตามความคืบหน้าได้ตลอดเวลา คุณควรที่จะต้องเรียนรู้การใช้โปรแกรม Microsoft Project เป็นอย่างยิ่ง เพราะโปรแกรม Microsoft Project นั้นเป็นเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาโดยเฉพาะสำหรับการวางแผนงาน บริหาร และติดตามงาน

โปรแกรม Microsoft Project นี้เป็นโปรแกรมที่มีประสิทธิภาพสูงมาก สามารถจัดการโครงการได้ตั้งแต่ระดับธรรมดาจนถึงขั้นหลายโครงการพร้อมกัน คุณสามารถสามารถรู้ได้ทันทีว่าแผนงานต่างๆ นั้นจะเสร็จเมื่อใด หรือต้องการเทียบระหว่างแผนงานที่วางแผนไว้กับที่เกิดขึ้นจริงว่าแตกต่างกันอย่างไร และสามารถที่จะดูรายงานของค่าใช้จ่ายเท่าใดที่เกิดขึ้นได้เพื่อดูว่าเกินกับงบประมาณที่วางแผนไว้หรือไม่ อีกทั้งยังสามารถรู้ได้อย่างทันทีว่างานใดเป็นงานที่วิกฤตที่จะมีผลกระทบต่อวันเสร็จของโครงการ ฯลฯ

หลายคนอาจจะเคยใช้ Microsoft Project แต่เพียงการสร้าง Gantt chart เพื่อให้โปรแกรมแสดงว่างานนั้นจะเสร็จแคว้นไหนเท่านั้น ซึ่งถือว่าการใช้ความสามารถของโปรแกรมแบบพื้นฐานเท่านั้นเอง ในการใช้โปรแกรม Microsoft Project นั้นหากคุณไม่มีความเข้าใจการทำงานของโปรแกรมอย่างถูกต้องแล้ว คุณจะรู้สึกว่าการใช้โปรแกรมนี้ใช้งานยากแต่ในความเป็นจริงแล้วใช้ไม่ยากอย่างที่คิด

ดังนั้นในหลักสูตร Inside Microsoft Project นี้จะอธิบายให้คุณได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Project นี้ได้ถูกต้องแบบ Step by Step โดยเริ่มสอนตั้งแต่ระดับพื้นฐานจนถึงระดับสูงเป็นเวลา 2 วัน พร้อมกับตัวอย่างต่างๆ ที่สามารถจะมองเห็นภาพได้อย่างชัดเจน

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เข้าใจการทำงานของโปรแกรม Microsoft Project อย่างถูกต้อง
- สามารถที่จะวางแผนงานเริ่มตั้งแต่ การกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ การกำหนดวันหยุดต่างๆ เพื่อให้วันเสร็จคำนวณได้อย่างถูกต้อง
- เข้าใจในการป้อน Task, Resource ต่างๆ และกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Task และ Resource ได้อย่างถูกต้อง
- สามารถติดตามและ Update ความคืบหน้าของโครงการในลักษณะต่างๆ
- สามารถเปรียบเทียบกับแผนงานต้นฉบับและแผนงานจริง
- สามารถที่จะออกรายงานต่างๆ ของโครงการได้ตามความต้องการ
- สามารถที่จะปรับแต่ง หรือค้นหาข้อมูลต่างๆ ในโครงการได้อย่างรวดเร็ว

เนื้อหาการอบรม

- องค์ประกอบของส่วนต่างๆ ที่สำคัญของ Microsoft Project
- การสร้าง Project และการกำหนดวันเริ่มต้นของโครงการ และวันหยุดต่างๆ ของโครงการ
- การป้อน Task และข้อมูลต่างๆ ของ Task
- การสร้าง Outline และ Relationship ของ Task และการแสดงในรูปแบบหัวข้อ เช่น 1, 1.1
- การสร้าง Relationship ระหว่าง Task เช่น Start to Start, Finish to Start ฯลฯ
- การกำหนดบาง Task แบบต้องรอคอยแล้วจึงทำได้ หรือทำล่วงหน้าก่อนได้
- การป้อนและกำหนดค่าต่างๆ ของทรัพยากร เช่น กำลังคน ค่าใช้จ่าย วันหยุด ฯลฯ
- การกำหนดความสัมพันธ์ระหว่าง Resource กับ Task
- การวิเคราะห์โครงการ เพื่อดูว่างานใดวิกฤต หรืองานใดถูกจัดสรรให้ทรัพยากรมากเกินไป
- การหาจำนวนวันที่เหลือของ Task ที่จะเกิดวิกฤต ในกรณีบาง Task เกิดการล่าช้า ซึ่งจะรู้ได้ว่าช้าได้สูงสุดกี่วัน
- การตรวจสอบวันสิ้นสุดของโครงการ
- การปรับเปลี่ยน Schedule ของ Project
- การกำหนดวัน Start หรือ Finish ของ Task แบบเฉพาะเจาะจง เช่น ห้ามเริ่มทำก่อนวันที่... หรือ ห้ามเริ่มช้ากว่าวันที่...
- การกำหนดค่าใช้จ่ายให้กับ Task ต่างๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายแบบเหมา ค่าใช้จ่ายแบบแปรผันตามจำนวนวัน และการป้อนค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่ารถ ค่าอาหาร ค่าที่พัก ฯลฯ
- การป้อน Overtime ให้กับ Task ที่ต้องการ
- การบริหารค่าใช้จ่ายให้พอดีกับ Budget ที่ได้รับมา
- การ Update ความก้าวหน้าของโครงการ
- การเปรียบเทียบค่าของแผนงานต้นฉบับกับที่เกิดขึ้นจริง เพื่อตรวจสอบค่าใช้จ่ายและจำนวนวันที่แตกต่างกัน
- การ Update Task ด้วยวิธีต่าง ๆ เช่น %Complete, วันเริ่มจริง หรือวันเสร็จ หรือ Update ทุก Task จากวันที่กำหนด หรือ Update ทั้งโครงการ
- การ Reschedule ของ Task หรือทั้ง Project เช่น หากคนที่รับผิดชอบ Task นั้นลาออก หรือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ที่ต้องทำให้โครงการต้องล่าช้า เช่น เกิดน้ำท่วม ฯลฯ
- การใช้งาน Fields และ Table ใน Microsoft Project
- ประเภท Table ต่าง ๆ ใน Microsoft Project
- การใช้งาน Table ที่เกี่ยวข้องกับ Task และ Resource
- การค้นหาข้อมูลต่างๆ ในโครงการ
- การค้นหาและแสดง Task หรือ Resource ที่ต้องการเท่านั้น
- การใช้งาน Filter เพื่อค้นหา Task หรือ Resource ต่างๆ ในโครงการอย่างรวดเร็ว
- การแสดงผลของ Project ในมุมมองต่างๆ
- การปรับแต่งและสร้างมุมมอง Project ขึ้นเอง
- การออกรายงานต่างๆ ของ Project
- การ Format Report ให้ตรงกับความต้องการ
- การสร้าง Report เอง
- การพิมพ์ Report
- การสร้าง Multiple Project สำหรับทำหลายโครงการ
- การสร้าง Resource Sharing เพื่อแชร์ Resource ร่วมกันหลาย Project
- การสร้าง Project Template เพื่อตั้งค่าของ Project แบบอัตโนมัติ พร้อมใช้งานได้ทันที

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่รับผิดชอบโครงการในการวางแผนโครงการต่างๆ เช่น Project Manager, Engineer ฯลฯ
- ผู้บริหารทุกระดับ
- ...หรือผู้ที่อยากจะได้เข้าใจการใช้งานโปรแกรม Microsoft Project อย่างถูกต้อง