

หลักสูตร Super Advanced Technique in Excel

Cash Flow Sensitivity Analysis			
December 31, 2004			
For the year ended 12/31/2005			
% change in receipts and disbursements	5%		
	Expected	Pessimistic	Optimistic
Beginning Cash Balance	20,000	20,000	20,000
Cash Inflows (Income):			
Accounts Receivable Collections	300,000	285,000	315,000
Loan Proceeds	200,000	190,000	210,000
Sales & Receipts	100,000	95,000	105,000
Total Cash Inflows	600,000	570,000	630,000
Available Cash Balance	620,000	590,000	650,000
Cash Outflows (Expenses):			
Advertising	15,000	14,250	15,750
Bank Service Charges	1,000	950	1,050
Contingencies	3,000	2,850	3,150
Credit Card Fees	4,000	3,800	4,200
Delivery Charges	800	760	840
Deposits	200	190	210
Dues & Subscriptions	1,100	1,045	1,155

ระยะเวลาอบรม

1 วัน (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรนี้จะเน้นสุดยอดเทคนิคและเครื่องมือต่างๆ เกือบ 100 เทคนิค เพื่อช่วยให้คุณสามารถทำงานได้อย่างเร็วที่สุด รวมทั้งเทคนิคต่างๆ ที่ไม่สามารถหาอ่านได้จากหนังสือเล่มใดๆ อาทิ การลดขนาดของไฟล์ให้เล็กลง การแก้ปัญหาของการเปิด Workbook แล้วปรากฏให้ Update Link ตลอดเวลาทั้งๆ ที่ไม่มีลิงก์แต่อย่างใด ฯลฯ เทคนิคต่างๆ ทั้งหมดที่คุณจะได้เรียนในหลักสูตรนี้สามารถนำไปใช้งานได้กับ Excel เกือบทุกเวอร์ชัน และหลังจากจบหลักสูตรนี้แล้วหลายคนมักจะพูดตรงกันว่า "น่าจะเรียนหลักสูตรนี้ตั้งนานแล้ว"

เนื้อหาการอบรม

- เทคนิคการลดขนาดของไฟล์ให้เล็กลง
- เทคนิคการทำให้ไฟล์ใช้ Memory ทำงานให้น้อยที่สุด
- เทคนิคการแก้ปัญหาไฟล์ที่เปิดแล้วแจ้งให้ Update Link ตลอดเวลา ทั้งๆ ที่ไม่ได้ลิงก์กับไฟล์ใดๆ เลย
- เทคนิคการแสดงผลลัพท์และสูตรไปมาอย่างรวดเร็ว หรือพิมพ์ข้อมูลแบบสูตรออกทางกระดาษ แทนที่จะคลิกที่ละเซลล์จนจภาพให้เสียเวลา

- เทคนิคการแกะรอยการคำนวณของสูตร โดยดูผลลัพธ์ของการคำนวณทีละค่า เหมาะสำหรับการแก้ปัญหาเมื่อเขียน IF ซ้อนกันหลายชั้น แล้วยัง เรื่องวงเล็บ
- เทคนิคการป้องกันฟังก์ชัน Argument ในฟังก์ชันต่างๆ ให้แม่นยำ โดยปกติเมื่อป้อนสูตรแบบฟังก์ชันที่ไม่ได้ใช้งานบ่อยๆ จะจำไม่ได้ว่าจะต้องป้อน Argument กี่ตัว ทำให้สูตรมักจะเกิด Error เป็นประจำ
- เทคนิคการกำหนดไม่ให้สูตรที่เกิด Error ถูกแสดงเมื่อสั่งพิมพ์ออกทางกระดาษ แต่ให้เปลี่ยนเป็น - หรือช่องว่างแทน เช่น Error ในลักษณะ #DIV/0 ซึ่งเกิดจากตัวหารเป็นศูนย์ ฯลฯ
- เทคนิคการลิงก์ข้อมูลข้ามชีตในลักษณะทั้ง **Value** และ **Format** พร้อมกัน ซึ่งโดยปกติการลิงก์ข้อมูลใน Excel จะทำได้เฉพาะการลิงก์ค่าเท่านั้น แต่ไม่สามารถลิงก์ Format ได้
- เทคนิคการลบข้อมูลของไฟล์ให้เหลือเฉพาะสูตรอย่างเดียว เพื่อป้อนข้อมูลใหม่ได้ทันที เหมาะสำหรับในกรณีที่ออกแบบ Worksheet เป็น Template
- เทคนิคการกู้ไฟล์ที่เผลอไป Save ให้กลับสู่ต้นแบบก่อน Save
- เทคนิคการซ่อนชีตไม่ให้ผู้อื่นเห็นได้ โดยไม่สามารถใช้คำสั่ง Unhide Sheet ได้เลย
- เทคนิคการสลับทำงานระหว่างหลาย Sheet หรือหลาย Workbook อย่างรวดเร็ว โดยมีต้องคลิกที่ชื่อ Sheet หรือเมนู Window แต่อย่างใด
- เทคนิคการปิดเศษตัวเลขที่มีทศนิยมทั้ง Worksheet โดยไม่ต้องใช้ฟังก์ชัน Round แต่อย่างใด เพื่อให้การ Sum ตัวเลขถูกต้องเหมือนกับการแสดงบนหน้าจอ
- เทคนิคการแก้ปัญหาที่ Workbook มีสูตรเป็นจำนวนมาก และเมื่อกด Enter หรือแก้ไขตัวเลขแล้วสูตรเกิดการคำนวณทำให้เสียเวลาการคำนวณทุกครั้ง
- เทคนิคการ Sum ข้อมูลอย่างรวดเร็ว ทั้ง Row และ Column พร้อมๆ กันทีเดียว โดยไม่ต้องใช้คำสั่ง Copy แล้วลากสูตรไปเหมือนที่ท่าอยู่ทุกวัน
- เทคนิคการ Consolidate ข้อมูลหลายๆ ชีต โดยไม่ต้องเขียนหรือแก้ไขสูตรสำหรับชีตที่เพิ่มขึ้นมา เช่น หากได้รวมตัวเลขของชีต Jan, Feb, Mar แล้วภายหลังมีชีต Apr, Jun, Jul เข้ามาเพิ่มเติม
- เทคนิคการเขียนสูตรแบบสั้นสำหรับ Sum ข้อมูลทะลุข้ามชีตอย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องมาป้อนสูตร เช่น การสร้างสูตรหาผลรวมของทุกชีต ในลักษณะ =Jan!A10 + Feb!A10 + Mar!A10 + Apr!A10 + May!A10 + Jun!A10 + Jul!A10 + Jul!A10 + Aug!A10 + Sep!A10 + Oct!A10 + Nov!A10 + Dec!A10 ให้เสียเวลาและยาว เหมาะสำหรับในกรณีต้องการ Sum ในลักษณะ Month To Date หรือ Year To Date อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องมาคอยแก้ไขสูตรเมื่อมีเดือนใหม่เพิ่มขึ้นมาแต่อย่างใด
- เทคนิคการป้อนข้อมูลอย่างรวดเร็ว เช่น การป้อนวันที่ เวลา หรือการป้อนข้อมูลใน Database ที่มีข้อมูลเหมือนกับที่เคยป้อนไปแล้ว
- เทคนิคการป้อนเลขเศษทศนิยม แล้วให้แสดงเป็นเลขเศษส่วนอัตโนมัติ เช่น 5.25 ให้แสดงเป็น 5 1/4 หรือการป้อน 5/8 แล้วไม่ให้แสดงเป็นวันที่ 5-Aug
- เทคนิคการเปิดหลายหลายไฟล์ขึ้นมาทำงานพร้อมๆ กันอย่างรวดเร็ว โดยเปิดเพียงแคไฟล์เดียวเท่านั้น แล้วโปรแกรมจะไปเปิดไฟล์ที่เหลือเองให้อัตโนมัติ
- เทคนิคการสั่งพิมพ์ให้เกิดข้อความแบบลอยน้ำในทุกหน้า เช่น คำว่า Confidential หรือ Draft หรืออาจจะเป็นโลโก้บริษัท ฯลฯ
- เทคนิคการสร้าง Chart อย่างรวดเร็ว โดยกดเพียงแป้นเดียวเท่านั้น
- เทคนิคการเพิ่มข้อมูลเพื่อ Plot Chart อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องกลับไปกำหนดพื้นที่ข้อมูลใหม่ทุกครั้ง
- เทคนิคการหมุน Chart แบบ 3D ให้ได้มุมมองสวยงามอย่างรวดเร็ว
- การปรับแต่งเมนูและทูลบาร์เพื่อช่วยให้ทำงานอย่างรวดเร็ว
- ...และเรียนรู้สุดยอดเทคนิคและ Shortcut Keyboard ในทุกๆ เรื่องอีกมากมายที่จะช่วยให้คุณใช้งาน Excel ให้รวดเร็วสุดๆ !!!

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ใช้งาน Excel ทุกคนที่ต้องการรู้ทริปหรือเทคนิคการทำงานให้เร็วแบบสุดๆ