

หลักสูตร Using Advanced Function & Formulas

ระยะเวลาอบรม

2 วัน (อบรมเวลา 9:00 – 16:00 น.)

แนะนำหลักสูตร

ในการทำงาน Excel ให้ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพนั้น การเข้าใจวิธีการใช้ฟังก์ชันและสูตรต่างๆ ใน Excel อย่างถูกต้อง จะมีส่วนช่วยลดเวลาในการทำงานเป็นอย่างมาก เพราะฟังก์ชันคือสูตรสำเร็จรูปที่ถูกเขียนโปรแกรมมาแล้วเพียงแต่ผู้ใช้ป้อนค่าเข้าไปเท่านั้น

โปรแกรม Excel มีฟังก์ชันมากมายเป็นร้อยฟังก์ชัน แต่ผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้เป็นไม่ถึง 10 ฟังก์ชัน เช่น เมื่อสร้างสูตรแล้วเซลล์เกิด #DIV/0 ขึ้นมา ก็ไม่รู้ว่าจะแก้อย่างไร ผลก็คืองานเกิดความล่าช้าและเสียเวลาเป็นอย่างมาก หลายคนอยากจะเรียนรู้วิธีการใช้งานฟังก์ชันหรือรู้แล้วแต่ก็ไม่รู้ว่าจะนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างไร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ที่จำเป็นต่อการใช้งานในทางธุรกิจ
- เรียนรู้เทคนิคการใช้งานฟังก์ชันต่างๆ
- เรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันขั้นสูงที่จะช่วยแก้ปัญหาในงานที่ซับซ้อน
- เพิ่มทักษะการใช้งาน Excel จากผู้ใช้ระดับเบื้องต้นสู่ผู้ใช้งานขั้นสูง

เนื้อหาการอบรม

การใช้งานฟังก์ชันจัดการข้อมูลในเชิงเปรียบเทียบ

- การเปรียบเทียบค่าของเซลล์ในรูปแบบต่างๆ เช่น การคิดค่า Commission แบบมีเงื่อนไข ฯลฯ
- การแก้ปัญหาของการเขียน IF ซ้อนหลายระดับ
- การหาผลรวมหรือนับจำนวนแบบมีเงื่อนไข เช่น การรวมยอดขายของลูกค้าบางรายที่ต้องการ ฯลฯ

การใช้งานฟังก์ชันจัดการกับข้อมูลประเภทวันที่และเวลา

- การแสดงวันที่และเวลาปัจจุบันในรายงาน
- การหาว่าลูกค้ารายใดที่ Overdue หรือนับจำนวนวันของ Overdue ฯลฯ
- การหาจำนวนปี เดือน วัน ของการทำงานของพนักงานว่าทำงานมากี่ปี กี่เดือน กี่วัน
- การบวกจำนวนปี หรือเดือน หรือวัน เข้าไปในวันที่ เช่น การหาจำนวนวันที่สินค้าหมดครบประกัน 5 ปี หรือ 3 เดือนว่าจะตรงกับวันใด ฯลฯ
- การคำนวณหาจำนวนเวลา เช่น การคิดจำนวนเวลาของ Overtime หรือการคิดค่าจอดรถ ฯลฯ

การฟังก์ชันแสดงข้อมูลของเซลล์ในลักษณะต่างๆ

- เทคนิคการค้นหา Error ในเวิร์กชีตอย่างรวดเร็ว
- ปัญหาของ Error ต่างๆ ในสูตรที่จะต้องพบ เช่น #VALUE!, #NAME?, #DIV/0!, #REF และวิธีการแก้ไข
- การป้องกันสูตรที่แสดง #DIV/0! ให้แสดงเป็นค่าอื่นแทน
- การตรวจสอบว่าเซลล์ที่แสดงเป็นตัวเลขหรือตัวอักษร เช่น '1000 คือตัวอักษร จะทำให้ไม่สามารถคำนวณได้ มักจะเกิดจากการ import ข้อมูลเข้ามา
- การแปลงค่าของเซลล์ที่เป็น Text ให้เป็นตัวเลข เพื่อแก้ปัญหาให้สามารถคำนวณได้

การใช้ฟังก์ชันดึงข้อมูลข้ามชีตหรือข้ามไฟล์

- การใช้งาน Lookup, Vlookup, Hlookup
- การออกแบบตารางสำหรับ LOOKUP ข้อมูลข้ามชีตหรือข้ามไฟล์
- เทคนิคการแก้ปัญหาของการเกิด #N/A

การใช้งานฟังก์ชันจัดการกับตัวเลข

- การปรับเศษของตัวเลขในลักษณะต่างๆ เช่น การปรับเศษทั้งทั้งหมด การปรับเศษขึ้นทั้งหมด หรือการปรับเศษโดยใช้ 5 เป็นเกณฑ์ หรือปรับให้ใกล้เคียงกับค่าที่ต้องการ หรือการตั้งราคาสินค้าให้ลงท้ายด้วย 0 เช่น 3,487 บาท ให้แสดงเป็น 3,500 ฯลฯ
- การปรับตัวเลขให้เป็นจำนวนเต็ม
- การแปลงตัวเลขให้เป็นคำอ่าน เช่น หนึ่งร้อยบาทถ้วน ฯลฯ เพื่อใช้พิมพ์ใบเสนอราคาหรือเช็ค

การใช้ฟังก์ชันจัดการกับตัวอักษร

- การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรในลักษณะต่างๆ เช่น เปลี่ยนเป็นตัวเล็ก ตัวใหญ่ หรือตัวใหญ่เพียงตัวแรกเท่านั้น
- การเชื่อมข้อความแต่ละเซลล์ให้เป็นเซลล์เดียว
- การดึงตัวอักษรด้านซ้าย กลาง ขวา ออกมาเป็นอีกคอลัมน์
- การค้นหาตัวอักษรในข้อความอื่น
- การนับความยาวของตัวอักษร เช่น การตรวจหาว่ามีการป้อนรหัสสินค้าไม่ครบตามจำนวนหลักที่กำหนดไว้หรือไม่ ฯลฯ
- การกระจายข้อมูลที่ Import เข้ามาแล้วรวมอยู่ในเซลล์เดียว ให้กระจายออกเป็นแต่ละคอลัมน์อย่างถูกต้อง

การใช้สูตรและฟังก์ชัน Look Up ขั้นสูง

- เทคนิคการสร้างสูตร Lookup แบบ Match Multiple Criteria เช่น การค้นหาสินค้าชื่อ Windows ที่เป็นของลูกค้าชื่อ Somchai ว่ามียอดการสั่งซื้อเป็นเท่าใด ซึ่งปกติหากใช้ VLOOKUP แบบปกติจะไม่สามารถ Match ทั้ง 2 ค่าพร้อมกันได้
- การ Lookup แบบค้นหาข้อมูลที่ตรงกันระหว่าง Row และ Column ในลักษณะเป็นตาราง Matrix
- การ Lookup ข้อมูลของตารางข้ามชีตแบบ Dynamic
- การแก้ข้อจำกัดของการใช้ VLOOKUP ที่ไม่สามารถดึงข้อมูลจากด้านขวาได้
- การสร้าง Relational Droplist เช่น หากมีการสร้าง Droplist 2 ตัว เพื่อให้ผู้ใช้งานเลือกค่า ซึ่ง Droplist ตัวแรกแสดงรายชื่อจังหวัดให้เลือก และ Droplist ตัวที่ 2 เป็น Zipcode ของจังหวัด การสร้าง Relational Droplist นั้น หากเลือกชื่อจังหวัดกรุงเทพฯ แล้ว Droplist ตัวที่ 2 จะต้องปรากฏเฉพาะ zipcode ของจังหวัดกรุงเทพฯ เท่านั้น คือจะต้องสัมพันธ์กัน

การใช้งาน Name ในสูตร

- การสร้าง Name เพื่อให้สูตรเข้าใจง่าย
- Scope ของการใช้งาน Name ที่จะมีผลต่อการมองเห็น Name ในสูตร
- การสร้าง Name แบบ Formula เพื่อให้ผลของ Name เปลี่ยนไปตามผลของการคำนวณ
- การลิงก์ Name ข้ามไฟล์
- การสร้าง Name แบบ Dynamic Range เพื่อให้ Range เกิดความยืดหยุ่น

การสร้างสูตรแบบ Array

- ลดการเขียนเซลล์ 1000 สูตร เหลือเพียงสูตรเดียวด้วยการเขียนสูตรแบบ Array
- เทคนิคการ Tracking ค่าของเซลล์ที่เป็นสูตรแบบ Array ซึ่งปกติจะเข้าใจค่อนข้างลำบาก
- การแก้ปัญหาของการบวกตัวเลขหลายๆ เซลล์ เช่น การหาผลรวมของ Total หลายๆ ค่า แบบนี้คือ
 $=A10+A20+A30+A40+A50+A60+A70+A80+A90+A100+A110+A110+A120+A130+A140+A150+A160+A170+...$ ซึ่งคุณจะติดข้อจำกัดที่อาจจะไม่สามารถพิมพ์ได้จนจบตามต้องการ ซึ่งโดยส่วนมากแล้วผู้ใช้ส่วนใหญ่มักจะพิมพ์ค่าไว้ก่อนแล้วบวกต่ออีกทีหนึ่ง แต่หากคุณเข้าใจวิธีการใช้งาน Array แล้วปัญหานี้จะเขียนสั้นๆ เพียงสูตรเดียวเท่านั้น

- การแก้ปัญหาของการ Sum ค่าที่มีบางเซลล์ Error แล้วให้สามารถข้ามเซลล์ที่ Error ไปได้ โดยเฉพาะการหารที่มีตัวหารเป็น 0 คุณจะได้เรียนรู้วิธีการเขียนสูตรแบบข้ามเซลล์ที่ Error ไปได้ โดยไม่จำเป็นต้องเขียน IF เช็คทุกค่าที่จะ Sum
- การรวมตัวเลขแบบพิเศษในคราวเดียว โดยไม่ต้องใช้ฟังก์ชัน Round มาปิดค่าของแต่ละเซลล์ก่อน ทำให้ประหยัดเวลาได้อย่างมากทีเดียว
- การแก้ปัญหาของการเขียนสูตร SumIF หรือ CountIF ที่ไม่สามารถสร้างหลายเงื่อนไขได้ โดยสูตรแบบ Array

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ใช้งาน Excel เกี่ยวกับการสร้างสูตรต่างๆ โดยเฉพาะ
- ผู้ที่ต้องการเรียนรู้การใช้งานฟังก์ชันต่างๆ ของ Excel ในระดับลึก